



KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR KEP-01/PPID.MBU/09/2020

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-08/MBU/2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara telah menetapkan kelompok informasi yang bersifat publik dan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mengelompokan informasi yang dikecualikan;
- b. bahwa informasi publik yang ada di lingkungan Kementerian BUMN sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dimutakhirkan secara berkala oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara tentang Daftar Informasi Publik dalam Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4297);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);

-2-

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/08/2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-08/MBU/2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DALAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Dalam hal terjadi permohonan informasi publik di luar dari hal-hal yang disebutkan dalam Daftar Informasi Publik maupun Daftar Informasi Dikecualikan, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-12/MBU/10/2015 berwenang untuk melakukan koordinasi dengan unit kerja di Kementerian BUMN dan/atau BUMN terkait dalam proses penyiapan jawaban permohonan informasi publik.
- KETIGA : Evaluasi atas Daftar Informasi Dikecualikan sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini, dilakukan secara berkala.

KEEMPAT.../3

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.

1. Menteri Badan Usaha Milik Negara;
2. Menteri Komunikasi dan Informatika;
3. Ketua Komisi Informasi Pusat;
4. Sekretaris Kementerian BUMN;
5. Para Pejabat Eselon I Kementerian BUMN;
6. Para Pejabat Eselon II Kementerian BUMN;

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 8 September 2020

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI,





KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

Lampiran Keputusan

Nomor : KEP-01/PPID.MBU/09/2020

Tanggal : 08 September 2020

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
1.	Laporan Pelayanan Informasi	Biro Humas dan Fasilitasi dan Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
2.	Publikasi tentang Kementerian BUMN dan BUMN	Biro Humas dan Fasilitasi dan Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
3.	Laporan Keuangan BA 041	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha dan Keuangan	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
4.	Rencana Umum Pengadaan	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha dan Keuangan	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

-2-

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
5.	Laporan Barang Milik Negara (BMN)	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
6.	Formasi Pegawai	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
7.	Proses pengadaan SDM dan pengumuman kelulusan	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
8.	Pengumuman, Seleksi Administrasi, pengumuman seleksi administrasi, pengumuman tes penulisan makalah, pengumuman pemenang Pengadaan Jabatan Pimpinan Tinggi	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
9.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
10.	Rencana Kerja (Renja) Kementerian BUMN	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
11.	Rencana Strategis (Renstra) Kementerian BUMN	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
12.	Penetapan Kinerja (PK) Menteri BUMN	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
13.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Menteri BUMN	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

-4-

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
14.	Laporan tahunan, laporan keuangan, neraca laporan laba rugi dan laporan tanggung jawab sosial perusahaan yang telah diaudit	Kedeputan Teknis	Pengendali Kelompok masing-masing Keasdepan Teknis	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
15.	Laporan Tahunan Kementerian BUMN	Biro Humas dan Fasilitas dan Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN
16.	Profil BUMN	Keasdepan Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Kemen BUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

-5-

B. INFORMASI SERTA MERTA

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
	Tidak Ada	-	-	-	-	-

C. INFORMASI SETIAP SAAT

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
1.	Peraturan dan Keputusan Menteri BUMN/Produk Hukum yang bersifat regulasi	Keasdepan Peraturan Perundang-Undangan	Pengendali Fungsi Undang-Undang	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
2.	Ringkasan Laporan Pengelolaan <i>Whistleblowing System</i>	Inspektorat Kementerian BUMN	Auditor	Kementerian BUMN	<i>Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
3.	Surat Menteri BUMN Terkait dengan DPR yang sifatnya biasa	Biro Humas dan Fasilitasi Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
4.	Berita / Artikel	Biro Humas dan Fasilitasi Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
5.	Siaran Pers	Biro Humas dan Fasilitasi Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
6.	Foto / Video Kegiatan yang terbuka untuk publik	Biro Humas dan Fasilitas Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
7.	Mekanisme Permohonan Informasi	Biro Humas dan Fasilitas Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
8.	Laporan Penerimaan Unjuk Rasa yang sifatnya tidak rahasia	Biro Humas dan Fasilitas Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
9.	Laporan Penerimaan Kunjungan DPRD, Pemerintah Daerah, Mahasiswa dan kelompok masyarakat yang sifatnya tidak rahasia	Biro Humas dan Fasilitas Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
10.	Video profil Kementerian BUMN	Biro Humas dan Fasilitasi Dukungan Strategis	Fungsi Humas	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
11.	Data Realisasi Anggaran	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha dan Keuangan	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
12.	Realisasi Rencana Umum Pengadaan	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
13.	Laporan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
14.	Laporan Penghapusan BMN	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

-9-

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
15.	Laporan Inventarisasi BMN	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
16.	Rencana Kebutuhan BMN	Biro Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
17.	Daftar Pegawai Penerima Penghargaan dan tanda jasa	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
18.	Daftar Pegawai Aktif	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
19.	Daftar Pegawai Pensiun	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

-10-

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
20.	Daftar Pegawai Pindah	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
21.	Daftar Pegawai Meninggal Dunia	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
22.	Daftar Pegawai Non PNS	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
23.	Daftar Pegawai Magang BUMN, Mahasiswa magang dan pelajar magang	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
24.	Daftar Pegawai alih status	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
25.	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Unit Kerja	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
26.	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
27.	Rencana Kerja (Renja) Unit Kerja	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
28.	Arsitektur dan Informasi Kinerja (ADIK) Kementerian BUMN	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
29.	Arsitektur dan Informasi Kinerja (ADIK) Unit Kerja	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN



KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia

Telp. 021-29935678 | Fax. 021-29935740 | www.bumn.go.id

-12-

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
30.	Renstra Eselon I	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
31.	Renstra Eselon II	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
32.	PK Eselon I (Triwulanan (TW), Semesteran(SMT), Tahunan)	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
33.	PK Eselon II (TW, SMT, Tahunan)	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
34.	LKIP Eselon I (TW, SMT, Tahunan)	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
35.	LKIP Eselon II (TW, SMT, Tahunan)	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Manajemen Kinerja	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
36.	Surat Keputusan (SK) Sesmen tentang informasi jabatan	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Fungsi Organisasi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
37.	Roadmap Reformasi Birokrasi	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Fungsi Organisasi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
38.	Skor implementasi Reformasi Birokrasi	Biro Perencanaan, Organisasi dan Kepegawaian	Fungsi Organisasi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
39.	Nama dan tempat kedudukan, maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha, dan jangka waktu pendirian BUMN.	Kedeputusan teknis		Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
40.	Laporan penilaian oleh auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit dan lembaga pemeringkat lainnya	Kedeputian teknis	Pengendali Kelompok	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
41.	Penetapan akuntan yang mengaudit perusahaan	Kedeputian teknis	Pengendali Kelompok	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
42.	Hasil Keputusan RUPS Tahunan BUMN Tbk	Kedeputian teknis	Pengendali Kelompok	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
43.	Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa BUMN Tbk	Kedeputian teknis	Pengendali Kelompok	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
44.	Profil Program Prioritas Nasional yang memuat: nama proyek, pemilik proyek, waktu pembangunan, lokasi proyek	Kedeputian teknis	Pengendali Kelompok	Kementerian BUMN	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
45.	Resume Hasil Pelaksanaan Riset	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
46.	Data Kinerja Keuangan BUMN yang telah diaudit secara agregat (rekapitulasi/konsolidasi)	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
47.	Daftar Nama Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN	Asdep Bidang Manajemen SDM	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
48.	Skor hasil assesment GCG dan hasil assesment KPKU BUMN	Asdep Bidang Manajemen SDM	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
49.	Salinan SK pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris BUMN	Asdep Bidang Manajemen SDM	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
50.	Pendapat hukum terkait permasalahan BUMN	Asdep Bidang Hukum Korporasi	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
51.	Anggaran dasar BUMN yang sudah ditetapkan	Asdep Bidang Hukum Korporasi	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Hardcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
52.	Rekapitulasi penyaluran PKBL Audited	Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
53.	Laporan PKBL Audited	Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
54.	Program BUMN Untuk Indonesia	Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
55.	Rincian dana tersedia dan penyaluran PKBL per BUMN Audited	Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
56.	Rincian dana tersedia dan penyaluran PKBL per provinsi Audited	Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
57.	Data mitra binaan BUMN	Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan di KBUMN
58.	Daftar BUMN Penerima PMN	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	<i>Softcopy</i>	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
59.	Daftar BUMN Penerima PSO	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	Softcopy	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
60.	Daftar BUMN Penerima BPYBDS	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	Softcopy	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
61.	Daftar Holding BUMN dan anggota holding	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	Softcopy	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN
62.	Daftar Privatisasi BUMN	Asdep Bidang Keuangan	Pengendali Fungsi	Kementerian BUMN	Softcopy	Sesuai Ketentuan Kearsipan KBUMN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,


RAINOC